**法律服务内容**

1. 针对医院在日常运营过程中涉及的劳动用工、合同履行、医患纠纷处理等各类法律问题提供专业法律建议及咨询意见。
2. 应医院要求就特定的法律问题或事项出具书面的法律意见书，为医院的决策提供法律依据和参考。
3. 协助医院起草、审核各类合同、规章制度等文件，并提出修改建议，确保其内容合法合规。
4. 应医院要求，参与医院与第三方进行的磋商、谈判策略制定及具体的谈判，从法律角度进行分析和论证，为医院提供谈判策略和法律支持。
5. 受医院委托，代表医院签署、送达或者接受各类法律文件。
6. 就医院已经发生、面临或者可能发生的各类纠纷，进行法律论证，分析纠纷的性质、责任归属和法律后果，提出解决方案，协助医院妥善处理纠纷。
7. 根据医院的委托，出具律师函，发表律师意见或者参与非诉讼谈判、协调、调解。
8. 应医院要求，至少每年一次为医院的相关人员讲授法律实务知识，提高医院员工的法律意识和法律素养。
9. 经与医院另行协商一致并经书面委托，为医院代理涉及民事、行政、刑事等必须进入诉讼或者仲裁程序的案件，以及包括但不限于资产重组、兼并、收购、合规建设、对外交流合作、招采服务、知识产权、成果转化等专项法律顾问事务。

**资质要求**

1. 供应商经司法行政部门批准依法成立并有效存续，具有合法有效的供应商执业许可证；
2. 供应商未被司法行政部门或律师协会给予行政处罚或行政处分；
3. 供应商具备相应事业单位法律顾问服务经验，具有为行政事业单位提供法律服务的业绩案例，在业界具有良好的声誉；
4. 截至本项目招标公告发布之日止，供应商应未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”或“重大税收违法失信主体”名单，且应未被列入“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

**响应时间**

对于采购人提出的紧急法律咨询或需求，供应商将在收到采购人通知后，在24小时内或采购人指定期限内尽快与采购人沟通，提供初步法律意见，以帮助采购人及时应对可能出现的法律风险。对于采购人提出的常规法律服务需求，供应商将按照优先级和紧急程度进行处理，确保在72小时内提供法律建议、审查文件或参与相关活动，保障采购人的正常工作开展。